OFFICE USE ONLY						
Date received		Comments:				
Power						
Produce	Food		Drink		Other	
Application successful (Y or N)						

STALLHOLDER APPLICATION FORM
Newport Food Festival
Saturday 5 October 2019

FFURFLEN GAIS I DDEILIAID STONDIN
Gŵyl Fwyd Casnewydd
Dydd Sadwrn 5 Hydref 2019

Contact: Joanne Parcell (**e:** joanne.parcell@newport.gov.uk / newportfoodfestival@newport.gov.uk | **t:** 01633 235216)

TRADER DETAILS / MANYLION MASNACHWR	
Company name / Enw'r cwmni:	
Exhibiting name (if applicable): **Enw i'w arddangos** (os yn berthnasol):	
Contact name / Enw cyswllt:	
Address / Cyfeiriad:	**Post code / Cod post:**
Contact number (preferably a mobile): **Rhif cyswllt** (ffôn symudol fydd yn well):	
Email / Ebost:	
Web address / Cyfeiriad gwe:	
Social media accounts: **Cyfrifon cyfryngau cymdeithasol:**	
Description of produce sold at event: **Disgrifiad o'r holl gynhyrchion a gaiff eu gwerthu yn y digwyddiad:**	
Are they open products? / A yw'r cynhyrchion heb becynnau?	

FOOD HYGIENE RATINGS / SGÔR HYLENDID BWYD

(Please note that we can only consider traders with a rating of 4 or above)

(Sylwer y gallwn ystyried masnachwyr sydd â sgôr o 4 o leiaf)

Which Local Authority are you registered with? Gyda pha awdurdod lleol yr ydych yn gofrestredig?										
What was your last inspection date? Pryd cawsoch archwiliad ddiwethaf (dyddiad)?										
What is your rating? / Beth yw eich sgôr?	**1**		**2**		**3**		**4**		**5**	

SUPPORTING DOCUMENTATION / DOGFENNAU ATEGOL:

Please attach copies of the following documentation / Atodwch gopïau o'r dogfennau canlynol:

- ☐ Current Public Liability Insurance certificate / Tystysgrif Yswiriant Atebolrwydd Cyhoeddus Gyfredol
- ☐ Current Food Hygiene Ratings certificate / Tystysgrif Sgôr Hylendid Bwyd Gyfredol
- ☐ Copy of your Hygiene Training Certificates for food handling / Copi o'ch Tystysgrifau Hyfforddi Hylendid ar gyfer trin bwyd
- ☐ Copies of monitoring records for your last similar events (e.g. *chiller records if applicable)* / *Copïau o gofnodion monitro ar gyfer digwyddiadau tebyg ichi eu mynychu ddiwethaf (e.e. cofnodion oerwr os yn berthnasol)*

STALL REQUIREMENTS / GOFYNION AM STONDINAU			
Stall type / Math o stondin	**Description / Disgrifiad**	**Cost / Pris** (inc. VAT)	**Required** (please tick)
Market stall Stondin Marchnad	Stall with canopy (counter size: 1.22m x 3.05m- 4ft x 10ft) Stondin Marchnad gyda chanopi (maint y cownter yw 1.22m x 3.05m – 4tr x 10tr)	**£100**	
Trailer space Gofod i ôl-gerbyd	Please provide the operation size of trailer inc. tow hitch (HxWxD) Please attach an image of your vehicle if applying for a trailer space Rhowch faint gweithredol eich ôl-gerbyd. Gan gynnwys cwlwm y bar halio (UxLlxD). Uwchlwythwch lun o'ch cerbyd os yw hyn yn berthnasol i ofod yr ôl-gerbyd	**£100**	

ELECTRICITY REQUIREMENTS / GOFYNION TRYDAN

(electricity is provided at an additional cost / Mae trydan ar gael ar gost ychwanegol)

Is electricity required? / A oes angen trydan? (✓)

Yes / Oes ☐ No / Nac oes ☐

Amperage	**Cost**	✓
Cost yn ôl amperedd		
16 amps	£30	
32 amps	£40	
48 amps	£50	

Please detail below the equipment you will be bringing with you / Rhowch fanylion isod am yr hyn y byddwch yn dod gyda chi:

ELECTRICAL APPLIANCE / OFFER TRYDANOL	**AMPS/WATTS AMPAU/WATIAU**

DECLARATION / DATGANIAD

I agree that on completing the application form and returning it I am requesting to be accepted into the above event. I also agree to provide the requested paperwork and to give Newport City Council the accepted notifications as outlined in this form.

Rwy'n cytuno wrth gyflwyno'r ffurflen hon, fy mod yn gofyn i gael fy nerbyn i'r digwyddiad uchod. Rwyf hefyd yn cytuno i roi'r gwaith papur a'r hysbysiadau a dderbynnir fel y nodir ar y ffurflen hon i Gyngor Dinas Casnewydd.

Signed: ____ **Date:** ________________________

By supplying this information, you are agreeing to let your website be displayed on the official event website and on any other publicity that the council sees fit to promote the event.

Trwy roi'r wybodaeth hon rydych yn cytuno i'ch gwefan gael ei harddangos ar wefan swyddogol y digwyddiad ac ar unrhyw gyhoeddusrwydd arall a fwriedir gan y cyngor i hybu'r digwyddiad.

Terms & Conditions

The closing date for applications is: Monday 10 June 2019

NOTIFICATION

This is an application form and does not guarantee a booking for the event. Successful applicants will be notified within a fortnight following the closing date. If you do not hear within this time, please assume that your application has not been successful.

Space is limited and applications will be given priority on a first come, first served basis.

HEALTH & SAFETY

Traders shall:

- Be responsible for the health and safety of themselves and other persons connected to their stall.
- Ensure that any gazebo or banners are secured appropriately. Checks will be made on the day.
- Ensure that any equipment used is operated by adults who have been fully trained.
- Ensure that in the event of an accident, event organisers are notified immediately.
- Ensure that all food and drink sold complies to all relevant food hygiene regulations.
- Will not sell or provide any alcoholic beverages without first obtaining a **TENS licence** from Newport City Council.
- Not obstruct any exit way or passage on site.
- No bring any power supply to the area without prior written consent of the event organisers.
- Ensure that rubbish/refuse is properly disposed of according to the event organiser's guidelines.

INSURANCE & LIABILITY

The event organiser bears no responsibility for the insurance of the trader or its property or equipment.

STALL PAYMENT

- Please do not make payment until you have been notified that you have been successful. This will be within a week of the closing date.
- You will then be given a 2-week window to make payment for the full amount. If payment is not made within this time your space will be cancelled and re-allocated.
- **PLEASE NOTE:** No refunds can be made for circumstances beyond the control of the event organisers; for example, inclement weather.

TRADER ETIQUETTE

- Traders will be expected to bring enough stock to last the day (trading hours are 9am-5pm).
- Traders will be responsible for the management of queues around their stall so that they don't encroach on to the highway or in front of another trader's stall.
- Set up times will be strictly adhered to. Set up is from 7am to 9am and all vehicles must be off site by 9am at the latest. Vehicle access will only be permitted to stalls from 5pm once trade has ceased.

GENERAL

- All applications will be considered by the organisers – whose decision is final. However, should any spaces be available after the closing date, applications will be considered.
- The event organiser will make the final decision on exact positioning of traders on site.

Forms and accompanying documentation should be returned to:

Newport Food Festival
Destination Development
Newport City Council
Civic Centre
Newport. NP20 4UR

Gwybodaeth Bwysig a Datganiadau

Dyddiad cau am y cais hwn yw 10 Mehefin 2019

HYSBYSIAD

Mae hon yn ffurflen gais ac nid yw'n gwarantu y cedwir stondin ichi ar gyfer y digwyddiad. Caiff yr ymgeiswyr llwyddiannus eu hysbysu o fewn pythefnos ar ôl y dyddiad cau. Os na chewch neges erbyn yr amser hwn, gallwch gymryd nad oedd eich cais yn llwyddiannus.

Mae'r lleoedd yn gyfyngedig a rhoddir blaenoriaeth i geisiadau ar sail y cyntaf i'r felin.

IECHYD A DIOGELWCH

Bydd y masnachwyr yn:

- Gyfrifol am eu hiechyd a diogelwch eu hunain, ac iechyd a diogelwch pobl eraill sy'n gysylltiedig â'u stondin.
- Sicrhau bod unrhyw gasebos neu faneri wedi eu sicrhau'n briodol. Cynhelir gwiriadau ar y diwrnod.
- Sicrhau y bydd oedolyn yn gweithredu unrhyw offer a ddefnyddir a'i fod wedi ei hyfforddi i wneud hyn.
- Sicrhau bod trefnwyr y digwyddiad yn cael gwybod ar unwaith am unrhyw ddamwain.
- Sicrhau bod yr holl fwydydd a diodydd a werthir yn cydymffurfio â'r rheoliadau hylendid bwyd perthnasol.
- Peidio â gwerthu unrhyw ddiodydd alcoholig heb gael trwydded TENS yn gyntaf gan Gyngor Dinas Casnewydd.
- Peidio â rhwystro unrhyw ffordd adael neu lwybr ar y safle.
- Peidio â dod ag unrhyw gyflenwad pŵer i'r ardal heb gael cydsyniad ysgrifenedig ymlaen llaw gan drefnwyr y digwyddiad. Bydd angen darparu dogfennau/tystysgrifau os ceir cymeradwyaeth.
- Sicrhau bod sbwriel/gwastraff yn cael eu gwaredu yn unol â chanllawiau trefnwyr y digwyddiad.

YSWIRIANT AC ATEBOLRWYDD

Nid oes cyfrifoldeb ar drefnydd y digwyddiad am yswiriant y masnachwr na'i eiddo neu ei gyfarpar.

TALU AM STONDIN

- Peidiwch â gwneud taliadau nes y byddwch yn cael gwybod bod eich cais yn llwyddiannus. Bydd hyn yn digwydd o fewn 2 wythnos o'r dyddiad cau.
- Bydd gennych wedyn 2 wythnos i dalu'r swm cyfan. Os na wneir taliad o fewn yr amser hwn, caiff eich lle ei ganslo a'i ailddyrannu.
- SYLWER: Ni ellir gwneud ad-daliadau am amgylchiadau y tu hwnt i reolaeth trefnwyr y digwyddiad
- Ar ôl gwneud y taliad, sylwer na chyflawnir unrhyw ad-daliadau os byddwch yn penderfynu nad ydych yn dymuno bod yn y digwyddiad mwyach.
- Gall unrhyw oedi wrth dalu arwain at golli'r cyfle i fasnachu yn y digwyddiad hwn.

COD YMDDYGIAD MASNACHWYR

- Disgwylir i fasnachwyr ddod â digon o stoc i bara am y diwrnod (oriau masnachu yw 9am tan 5pm)
- Y Masnachwyr fydd yn gyfrifol am reoli ciwiau o amgylch eu stondin fel na fyddant yn achosi rhwystrau ar y briffordd nac o flaen stondinau masnachwyr eraill.
- Mae'n rhaid dilyn yr amseroedd gosod. Bydd yr amser gosod o 7am tan 9am ac mae'n rhaid i'r holl gerbydau fod oddi ar y safle erbyn 9am fan hwyraf. Caniateir mynediad cerbydau i stondinau ar ôl 5pm pan fydd y broses fasnachu wedi dod i ben.

CYFFREDINOL

- Bydd y trefnwyr yn ystyried pob cais – a bydd eu penderfyniad yn derfynol. Fodd bynnag, os daw unrhyw leoedd ar gael ar ôl y dyddiad cau, caiff ceisiadau eu hystyried.
- Bydd trefnydd y digwyddiad yn gwneud y penderfyniad terfynol o ran union leoliad y masnachwyr ar y safle.